



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO - NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD DUBROVNIK

Upravni odjel za poslove gradonačelnika
Odsjek za provođenje postupaka javne nabave
KLASA: 406-01/19-02/37
URBROJ: 2117/01-08-03-19-04
Dubrovnik, 20. veljače 2019.

IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Nabava informatičke opreme za Dječje vrtiće Dubrovnik u okviru projekta „Grad za djecu“

Kodni broj projekta: UP.02.2.2.08.0060

Evidencijski broj nabave: 08-05/19JN





UPUTE ZA IZRADU PONUDE

Naručitelj Grad Dubrovnik, Pred dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719, pokrenuo je predmetni postupak, za koji sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a.

Na temelju članka 5. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“ broj 19/17 - <https://www.dubrovnik.hr/sluzbeni-glasnik?odluka=271> i 8/18 - <https://www.dubrovnik.hr/sluzbeni-glasnik?odluka=68>), poziv na dostavu ponuda se objavljuje na internetskoj stranici grada Dubrovnika (www.dubrovnik.hr). Ovim putem Vas pozivamo na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave:

Predmet nabave čini nabava informatičke opreme potrebne za rad Dječjih vrtića Dubrovnik, a sve u sklopu projektu „Grad za djecu“, kodni broj projekta: UP.02.2.2.08.0060.

1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:

Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom (PRILOG II) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedno" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora na zahtjev naručitelja, dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.





1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 62.000,00 kn bez PDV-a.

1.4. Evidencijski broj nabave: 08-05/19JN

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: nabava robe sukladno uvjetima navedenim u ovom pozivu.

2.2. Rok početka i završetka nabave robe: Rok za isporuku robe je 30 radnih dana od dana izdavanja narudžbenice.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden na obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s rokom valjanosti kraćim od navedenog roka će biti odbijene.

2.4. Mjesto nabave robe:

- mjesto ugradnje video nadzora je: Dječji vrtić Pčelica, Ulica Bartola Kašića 25, 20 236 Mokošica
- mjesto dostave prateće informatičke opreme: Dječji vrtić Palčica (II. kat), Iva Vojnovića 34, Dubrovnik.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 dana od dana dostave ovjerene situacije/računa.

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o isporuci robe. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponude: najniža cijena ponude s PDV-om uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.8. Dokazi sposobnosti koje je ponuditelj obavezan dostaviti uz ponudu:





2.8.1. Preslika izvadka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

2.8.2. Preslika rješenja za obavljanje djelatnosti privatne zaštite sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10 i 139/10) nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj.

3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Popunjeni Troškovnik - PRILOG II,
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača). Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **27. veljače 2019. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: ponuda se dostavlja putem modula na internetskoj stranici www.dubrovnik.hr/javna_nabava/jednostavna_nabava.

Klikom na link u dopisu Poziva za dostavu ponude otvara se modul u kojem gospodarski subjekt upisuje tražene podatke (naziv tvrtke i email adresu) te prilaže dokumente ponude. Ponude se dostavljaju najkasnije do roka za dostavu ponude iz točke 4.1. Dostava ponuda nakon navedenog roka nije moguća. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Otvaranje ponuda:





Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva u postupku nabave i nije javno. Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Dostavljanje ponuda nakon roka za dostavu ponuda nije moguće.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE PREDMETA NABAVE

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti za izvršenje predmeta nabave su:

- oblik ugovora: narudžbenica, potpisana i ovjerena pečatom odgovorne osobe naručitelja,
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Dubrovnik) i odabrani ponuditelj,
- predmet nabave,
- mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- cijena, način, uvjeti i rok plaćanja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- rok početka i završetka: sukladno Pozivu na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Mario Zvono, e-mail: nabava@dubrovnik.hr

6.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih osoba za provedbu postupka jednostavne nabave, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.





6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ovlaštene osobe za provedbu postupka jednostavne nabave

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II – zaseban dokument).

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana





PRILOG I

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Naručitelj: Grad Dubrovnik, Pred dvorom 1, 20 000 Dubrovnik, OIB: 21712494719

Predmet nabave: **Nabava informatičke opreme za Dječje vrtiće Dubrovnik u okviru projekta „Grad za djecu“, kodni broj projekta: UP.02.2.2.08.0060**

Ev. broj: **08-05/19JN**

Potpisivanjem ponudbenog lista ponuditelj prihvaća sve posebne i opće uvjete iz Poziva za dostavu ponude te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku.

NAZIV PONUDITELJA:			
Adresa (poslovno središte):			
OIB ¹ :		IBAN:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):		DA	NE
Adresa za dostavu pošte:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora:			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:			
Telefon:		Telefaks:	
Adresa e-pošte:			
Cijena ponude bez PDV-a:			
Porez na dodanu vrijednost ² :			
Cijena ponude s PDV-om:			

Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

U _____, dana _____ 2019.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim.

